

Số: 210/TB-ĐHTCQTKD

Hung Yên, ngày 09 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về báo cáo định kỳ thực hiện nhiệm vụ khoa học - công nghệ năm 2024

Căn cứ Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học - công nghệ thuộc trường Đại học – Tài chính Quản trị kinh doanh được ban hành theo Quyết định số 819/QĐ - ĐHTCQTKD ngày 26/12/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Quyết định số 724/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh về việc giao nhiệm vụ nghiên cứu khoa học - công nghệ cấp cơ sở năm 2024; Quyết định số 725/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2023 về việc giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2024; Quyết định số 726/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 29/12/2023 về việc giao nhiệm vụ sinh viên nghiên cứu khoa học - công nghệ năm 2024.

Nhà trường thông báo đến các đơn vị và chủ nhiệm đề tài về việc nộp báo cáo định kỳ tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học như sau:

- Hồ sơ báo cáo tiến độ thực hiện tài (bản cứng và bản mềm theo mẫu đính kèm) bao gồm:

- + Bản báo cáo định kỳ tình hình thực hiện đề tài (chủ nhiệm);
- + Các sản phẩm nghiên cứu tính đến thời điểm hiện tại (chủ nhiệm);
- + Tổng hợp báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ (đơn vị chủ trì).

(Đối với đề tài sinh viên NCKH-CN: Giảng viên hướng dẫn hướng dẫn sinh viên làm báo cáo).

- Thời gian nộp báo cáo: Chậm nhất đến ngày 19/04/2024.

- Tiếp nhận hồ sơ: ThS. Đỗ Minh Ngọc (Phòng QL Khoa học và HTQT, email: phongkhhtqt@ufba.edu.vn).

Đề nghị các chủ nhiệm đề tài thực hiện báo cáo, các đơn vị thực hiện tổng hợp báo cáo theo thông báo này và nộp theo đơn vị. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Khoa học và HTQT để thống nhất báo cáo Ban giám hiệu./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Các chủ nhiệm đề tài;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH&HTQT.

TÀI
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

**BÁO CÁO ĐỊNH KỲ THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KH-CN CẤP CƠ SỞ/SINH VIÊN**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài: ... ; Mã số:

2. Chủ nhiệm đề tài:

- Họ và tên:

- Học vị:

- Điện thoại:

- Email:

3. Đơn vị chủ trì

- Tên đơn vị chủ trì: ...

- Điện thoại:

- Email:

4. Nội dung công việc đăng ký theo thuyết minh

- ...

- ...

4. Thời gian nghiên cứu: từ tháng 12/2023 đến tháng ... năm 2024

5. Kinh phí

- Kinh phí được duyệt: ... đồng

- Kinh phí đã tạm ứng: ... đồng

- Kinh phí còn lại: ... đồng

II. NỘI DUNG PHẢI HOÀN THÀNH THEO TIẾN ĐỘ ĐÃ ĐĂNG KÝ

- ...

- ...

II. NỘI DUNG ĐÃ LÀM VÀ SẢN PHẨM ĐÃ CÓ (kèm theo báo cáo)

- ...

- ...

III. NỘI DUNG CHƯA HOÀN THÀNH (theo tiến độ, nguyên nhân)

- ...

- ...

IV. ĐỀ NGHỊ

- ...

- ...

Trưởng đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày ... tháng 4 năm 2024
Chủ nhiệm đề tài
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – QUẢN TRỊ KINH DOANH
(TÊN ĐƠN VỊ)

Dành cho đơn vị

Kính gửi: - Ban giám hiệu
- Phòng Quản lý KH & HTQT

TỔNG HỢP BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TÌNH HÌNH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC – CÔNG NGHỆ NĂM 2024

TT	NỘI DUNG NCKHCN	Chủ nhiệm/Chủ biên/GVHD	Thời hạn hoàn thành	Hoàn thành/chưa hoàn thành theo tiến độ	Ghi chú
I	Đề tài NCKHCN cấp cơ sở				
1	...				
2	...				
II	Đề tài sinh viên NCKHCN				
1	...				
2	...				
III	Biên soạn: Giáo trình, đề cương bài giảng, câu hỏi bài tập, đề cương				

	môn học và các tài liệu học tập khác				
1	...				
2	...				

Hung Yên, ngày tháng 4 năm 2024

Trưởng đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)